

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ООО «ДВИНН Девелопмент»
от 25.10.2024 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки
персональных данных

1. ООО «ДВИНН Девелопмент» (далее – Организация, Оператор) как оператор уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в нашей организации и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых Организацией мер, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99-З).

Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой ООО «ДВИНН Девелопмент» персональных данных пользователей сайта <https://dwinn.by/> (далее – Сайт), контрагентов (в т.ч. их представителей), соискателей и иных физических лиц, за исключением работников (в т.ч. бывших работников).

Все термины, используемые в настоящей Политике, употребляются в значениях, принятых в Законе № 99-З, иных нормативных правовых актах Республики Беларусь, настоящем Положении.

Почтовый адрес Организации: 220114, г. Минск, пр-т Независимости, 173, 12 этаж;

адрес в сети Интернет: <https://dwinn.by/>;

юридический адрес: 220033, г. Минск, пр-т. Партизанский, д. 2, корп. 1, пом. 1, каб. 18, УНП 692129342; e-mail: info@dwinn.com.

2. Организация осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь в следующих целях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, направившие обращение, иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 и абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона № 99-3, пункт 1 статьи 3, статья 12 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Рассмотрение заявлений о реализации субъектами персональных данных своих прав	Заявители, иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении	фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), дату рождения, идентификационный номер либо, в случае его отсутствия - номер документа, удостоверяющего личность (если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 21 статьи 6 Закона № 99-3, статья 14 Закона № 99-3)	1 год

		субъекта персональных данных), личную подпись либо электронную цифровую подпись		
Организация документооборота, оперативного хранения и использования документов в текущей деятельности организации	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	Фамилия, собственное имя, отчество, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона), глава 9 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях», глава 6 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»	Определяется в соответствии со сроком, установленным в Перечне типовых документов, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140
Заключение (в т.ч. направление и рассмотрение коммерческих предложений) и исполнение гражданско-правовых договоров (купля-продажа, поставка, подряд и др.)	Лица, уполномоченные на подписание договора, в том числе физические лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по договору подряда	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора, (при необходимости) в том числе данные, полученные на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона № 99-3) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий),	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства

		персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором	предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона № 99-3, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь от 07.12.1998 № 218-3)	не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Уплата обязательных страховых взносов на государственное социальное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в отношении физических лиц, выполняющих работы по гражданско-правовым договорам	Физические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры	Фамилия, имя, отчество (если такое имеется), пол, идентификационный номер, дата рождения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона), абзац 3 подпункта 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 06.07.2005 № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Рассмотрение резюме, проведение собеседования с кандидатами на трудоустройство	Соискатели	Персональные данные, в соответствии с содержанием резюме	При направлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа – абзац 16 статьи 6 Закона № 99-3; при рассмотрении резюме, размещенных на сайтах-агрегаторах вакансий или в социальных сетях - абзац 19 статьи 6 Закона № 99-3	1 год – в случае непринятия на работу; 1 месяц – в случае принятия на работу

3. Организация может осуществлять обработку (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, в т.ч. трансграничная передача, удаление персональных данных) персональных данных в автоматизированном виде в рамках функционирования своих автоматизированных систем, а также без использования средств автоматизации.

4. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных в настоящей Политике целей и не допускает их избыточной обработки.

Обработка персональных данных осуществляется только на законной основе. Не допускаются обработка персональных данных, несовместимых с целями, определенными в настоящей Политике, а также избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

Организация ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки, если иное не определено требованиями законодательства Республики Беларусь.

5. Организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав Субъекта за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящей Политикой.

Организация осуществляет трансграничную передачу персональных данных в целях заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, если это необходимо для совершения действий, установленных договором.

6. Организация не осуществляет предоставление персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами и настоящей Политикой.

В том числе, персональные данные могут быть предоставлены Организацией без согласия субъекта персональных данных в том числе аудиторской организации при проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности во исполнение требований Декрета Президента Республики Беларусь от 22.09.2005 № 12 «О Парке высоких технологий».

Для реализации предусмотренных настоящей Политикой целей, ООО «ДВИНН Девелопмент» предоставляет персональные данные третьим лицам, в частности: Республиканскому унитарному предприятию почтовой связи «Белпочта» (адрес места нахождения: 220050, г. Минск, пр. Независимости, д.10) – при направления почтовой корреспонденции – фамилию, собственное имя, отчество, адрес, мобильный телефон.

7. Обработка персональных данных осуществляется в ООО «ДВИНН Девелопмент» с обеспечением их конфиденциальности.

В отношении персональных данных действуют организационные и технические меры обеспечения информационной безопасности, установленные в Организации в том числе с учетом требований законодательства Республики Беларусь в области защиты информации.

8. Субъект персональных данных имеет право:

8.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется в соответствии с требованиями законодательства;

8.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Организации;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Организацией;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

8.3. требовать от Организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

8.4. получить от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

8.5. требовать от Организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

8.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь) в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

9. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Организацией, субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в пункте 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

10. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, направив сообщение на электронный адрес: **info@dwinn.com**.

11. ООО «ДВИНН Девелопмент» имеет право вносить изменения в настоящую Политику. В этом случае обновленная Политика также размещается в открытом доступе на официальном веб-сайте компании **<https://dwinn.by/>**.